

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama (NN br.74/14, 70/17 i 98/19), te čl.7. stavka 3. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN br.127/2019) i članka 21. Statuta Međunarodnog Instituta za klimatske aktivnosti (IICA) Skupština Instituta (IICA-e) je na sjednici održanoj dana **10. ožujka 2021. god. donijela novi Statut** Međunarodnog instituta za klimatske aktivnosti (IICA)

STATUT

MEĐUNARODNOG INSTITUTA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI (IICA)

OPĆENITO

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu Međunarodnog instituta za klimatske aktivnosti (u daljnjem tekstu – Institut), sjedištu; o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, zadacima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Instituta; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Instituta, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Instituta, međusobnim pravima i obavezama Instituta i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja Instituta, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Instituta te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Instituta te drugim pitanjima od značaja za Institut.

Međunarodni institut za klimatske aktivnosti (IICA) - (u daljnjem tekstu: Institut) je neprofitna strukovna udruga građana koja ima svojstvo pravne osobe i može obavljati gospodarsku djelatnost.

NAZIV, SJEDIŠTE I ZASTUPANJE

Članak 2.

Naziv glasi:

- (1) **Međunarodni Institut za klimatske aktivnosti** (u daljnjem tekstu Institut)
- (2) Naziv na engleskom jeziku je: **International Institute for Climate Action**
- (3) Skraćeni naziv Instituta na engleskom je: **IICA**

Članak 3.

(1) Sjedište Instituta je u Zagrebu, a odluku o adresi sjedišta te promjeni adrese donosi Upravni odbor.

Članak 4.

(1) Institut je pravna osoba, upisana u Registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave. Za preuzete obaveze, Institut odgovara svim svojim sredstvima (ograničena odgovornost).

Članak 5.

(1) Institut posjeduje pečat (na hrvatskom i englesom jeziku). Pečat Instituta je: okruglog oblika promjera 3 cm, u sredini velikim slovima piše **IICA-CO₂** s upisanim tekstom u gornjem dijelu pečata : **MEĐUNARODNI INSTITUT ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI**, a u donjem dijelu upisano je sjedište – **Zagreb, RH. Odnosno: INTERNATIONAL INSTITUTE FOR CLIMATE ACTION - Zagreb, Croatia (engleska verzija)**.

(2) Pečat (hrvatsku i englesku verziju) čuvaju i ovlašteni su ga koristiti predsjednik, dopredsjednik i glavni tajnik, a iznimno drugi članovi Instituta koje Upravni odbor Instituta ovlasti.

Članak 6.

(1) Institut posjeduje slikovni prikaz, tj. znak Instituta (LOGO) na hrvatskom i engleskom jeziku, koji je sastavni dio ovog Statuta.

(2) Slikovni prikaz Instituta (LOGO) Hrvatska verzija: sastoji se od većeg stopala veličine 2 cm svijetlozelene boje i manjeg stopala tamno sive boje veličine 1,5 cm, koji se nalaze jedan uz drugi i formiraju oznaku CO₂. Lijevo ispod većeg stopala je crnim latiničnim pismom veličine 1 cm ispisano IICA, a desno je naziv Instituta na hrvatskom jeziku: **MEĐUNARODNI INSTITUT ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI**

(3) Slikovni prikaz Instituta (LOGO) Engleska verzija sastoji se od većeg stopala veličine 2 cm svijetlozelene boje i manjeg stopala tamno sive boje veličine 1,5 cm, koji se nalaze jedan uz drugi i formiraju oznaku CO₂.

Lijevo ispod većeg stopala je crnim latiničnim pismom veličine 1 cm ispisano IICA, a desno je naziv Udruge na engleskom jeziku: INTERNATIONAL INSTITUTE FOR CLIMATE ACTION.

Članak 7.

(1) U svrhu unapređenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom Institut može inicirati osnivanje svojih podružnica ili ogranaka na drugim lokacijama, te tehnički i materijalno potpomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva.

(2) Odluku o osnivanju podružnica ili ogranaka donosi Upravni odbor.

(3) Podružnice ili ogranci Instituta su pravne osobe.

Članak 8.

(1) Institut se može po potrebi udružiti sa srodnim udrugama i organizacijama na području Republike Hrvatske, ali i inozemstva, koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti u svrhu tehničkog napretka i ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Instituta te općeg interesa za dobrobit Republike Hrvatske na dotičnom području djelatnosti.

(2) Odluku o udruživanju Instituta sa drugim udrugama, organizacijama i ustanovama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština.

Članak 9.

(1) Institut se može po potrebi učlanjivati u druge udruge te međunarodne udruge i organizacije sukladno Zakonu o Udrugama Republike Hrvatske, a u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih ovim Statutom.

(2) Odluku o učlanjivanju Instituta u druge organizacije i udruge kao i odluku o raskidanju članstva, donosi Skupština Instituta.

Članak 10.

(1) Institut predstavljaju i zastupaju u pravnom prometu Predsjednik i Dopredsjednik.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 11.

(1) Institut je osnovan s ciljem:

- promicanje rješenja za smanjenje ugljičnog otiska
- promicanje ublaženja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama
- promicanje zaštite zraka i ozonskog sloja u uzajamnoj vezi s klimatskim promjenama
- informiranje i edukacija javnosti o štetnosti ugljičnog otiska i o znanstvenim spoznajama promjene klime
- **poticanje zaštite okoliša i održivog razvoja, te poticanje cjelokupne zajednice na inovativne projekte visoke dodane vrijednosti za ljude, gospodarstvo i okoliš te time za opće dobro sukladno Ustavu RH.**
- **pomoć poslovnoj zajednici pri uvođenju ESG kriterija (održivog poslovanja kroz ulaganje u okoliš i socijalno upravljanje)**
- postavljanje profesionalnih, etičkih, kompetencijskih i iskustvenih standarda za međunarodni ESG;
- razvijanje međunarodnog priznatog profesionalnog registra za ESG profesionalce u Republici Hrvatskoj i njihovo uključivanje u registar u inozemstvu;
- raditi na održivom razvoju profesije ESG-a na nacionalnom i međunarodnom planu;
- raditi na usklađivanju najbolje prakse u međunarodnom području ESG-a;
- poboljšanje profesionalnosti ESG-a na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- jačanje zajednice stručnjaka za ESG.
- provođenje edukacije za ESG stručnjake na temelju akreditiranih edukacijskih programa
- praćenja provedbe Strategija iz područja klimatskih promjena i politika koje su donesene od strane državne vlasti kao i sudjelovanje u izradi budućih Strategija koje se odnose na područje djelovanja udruge
- praćenje izrade legislative u području Klimatskih promjena i politika te pomoć poslovnoj zajednici pri njenoj implementaciji
- poticanje poslovne zajednice i jedinica lokalne samouprave na primjenu i provedbu mjera iz područja Klimatskih aktivnosti i smanjenja emisija
- **potpora prelasku gospodarstva Republike Hrvatske (a time posljedično i EU - čija je članica i RH) na održiviju budućnost sa niskim razinama emisija ugljika i drugih stakleničkih plinova**

(2) Institut sukladno ciljevima djeluje na području zaštite okoliša i prirode, klimatskih promjena i politika.

(3) Djelatnosti Instituta jesu:

- informiranje i educiranje članova i javnosti o pojavi ugljičnog otiska i utjecaju ljudskih aktivnosti na klimu, okoliš i zdravlje ljudi
- informiranje i educiranje članova i javnosti o socio-gospodarskim aspektima klimatskih promjena
- savjetovanje o modernim tehnološkim rješenjima i tržišnim instrumentima koji smanjuju ugljični otisak, štede energiju i potiču ulaganja u obnovljive izvore energije u poslovnom sektoru, javnim ustanovama i kućanstvima
- informiranje i edukacija o zakonodavnim i pravnim aspektima vezanim za smanjenje ugljičnog otiska
- organiziranje edukacija i stručnih skupova
- suradnja s domaćim i inozemnim lokalnim zajednicama, tijelima državne uprave, gospodarskim subjektima i znanstvenim institucijama
- razvijanje programa suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan Hrvatske, te sudjelovanje u međunarodnoj suradnji na području zaštite zraka i klimatskih promjena te ESG-a
- obavješćivanje članova podružnice Instituta, članova Instituta, mjerodavnih tijela javne vlasti, poslovne zajednice, financijskih institucija, mjerodavnih državnih tijela i svekolike hrvatske javnosti o ciljevima Instituta i podružnice Instituta, te stvaranje objektivnog javnog mnijenja o tim potrebama i interesima;
- organiziranje konferencija te drugih oblika edukacije javnosti i poslovne zajednice o potrebama stručnog društvenog-odgovornog upravljanja okolišem
- djelovanje i utjecaj članova Instituta u radnim tijelima javne vlasti tj. državnim tijelima.
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti
- edukacija i savjetovanje o trgovanju emisijama **CO₂**

(4) gospodarske djelatnosti Instituta su:

- organiziranje tečajeva, radionica, edukacija i seminara u vezi s ciljevima Instituta; savjetodavne usluge
- izdavačka djelatnost sukladno Zakonu
- izrada, priprema i provođenje projekata
- najam poslovnog prostora kojeg je Institut korisnik ili vlasnik

JAVNOST RADA

Članak 12.

(1) Rad Instituta i svih njegovih tijela je javan te utemeljen na demokratskim načelima, osim informacija i podataka iz stavka 3 ovog članka.

(2) Javnost rada osigurava se priopćenjima i povremenim informativnim lecima, izdavanjem glasila periodičnog karaktera, objavama i informacijama putem javnih medija, biltena i časopisa, elektroničke pošte i Internet stranica Instituta. Odluku o izdavanju glasila i načinu izdavanja donosi Upravni odbor.

(3) Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Instituta ili njegovih članova, kao podaci o pristupnim članovima, njihovim osobnim podacima, novim planovima, programima, i dr. podliježu tajnosti sukladno GDPR-u.

ČLANSTVO U INSTITUTU

Članak 13.

(1) Članovi Instituta mogu biti isključivo osobe koje su strukovno povezane sa radom Instituta; ovlašteni predstavnici Operatera postrojenja i Operatera zrakoplova koji su u sustavu trgovanja emisijama kao i Operateri malih postrojenja koji nisu u sustavu trgovanja emisijama sukladno Zakonu o zaštiti zraka; predstavnici Akademske zajednice tj. stručnjaci iz područja zaštite okoliša, klimatskih promjena i energetske učinkovitosti; pravnici i odvjetnici specijalizirani ili se specijaliziraju za područje zaštite okoliša i energetske učinkovitosti; predstavnici domaćih i stranih pravnih osoba; predstavnici domaćih i stranih financijskih institucija (banke, fondovi i sl.); predstavnici neprofitnih organizacija koji aktivno rade na području zaštite okoliša i/ili energetike; ovlašteni predstavnici proizvođača, trgovaca, distributera i korisnika energenata i energije; predstavnici državne i lokalne samouprave koji rade na poslovima zaštite okoliša i/ili energetike, ali i predstavnici iz poslovne zajednice koji u svom poslovanju imaju doticaja sa obvezama iz zakonodavstva Okolišnog prava.

(2) Članom Instituta može postati fizička osoba koja je poslovno sposobna i koja je zainteresirana za rad u Institutu i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

(3) Članom Instituta mogu postati domaće i strane pravne osobe, te udruženja koje prihvaćaju odredbe ovog Statuta. Članstvo u Institutu one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 14.

Kategorije članstva

(1) Vrste članstva u Institutu su **redovni, pridruženi, nominalni i počasni članovi**.

(2) **Redovni članovi** mogu biti:

A) **fizičke osobe**

B) **pravne osobe** koje mogu biti:

- a) **VELIKI PODUZETNIK (PATRON)** – pravna osoba ili grupa kojoj pravna osoba pripada, ima godišnji globalni prihod veći od 300 milijuna kuna i prosječan broj radnika više od 250;
te banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje i reosiguranje, leasing društva i društva za upravljanje alternativnim investicijskim fondovima, faktoring društva, investicijska društva, burze, fondovi i dr.
- b) **SREDNJI PODUZETNIK (CORPORATE)** – pravna osoba, ili grupa kojoj pravna osoba pripada, ima godišnji globalni prihod do 300 milijuna kuna i prosječan broj radnika do 250
- c) **MALI PODUZETNIK** – pravna osoba ili grupa kojoj pravna osoba pripada, ima godišnji globalni prihod do 60 milijuna kuna, prosječan broj radnika do 50
- d) **MIKRO PODUZETNIK** – pravna osoba koja ima prihod do 5,2 milijuna kuna i prosječan broj radnika do 10

(3) **pridruženi članovi** - pravne osobe registrirane kao neprofitne udruge mogu biti pridruženi članovi Instituta (NON-PROFIT kategorija) te im se može odrediti najmanja članarina s obzirom na onu koju plaćaju ostali članovi, a sukladno Odluci o visini članarine koju donosi Upravni odbor Instituta. Pridruženi članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Instituta na temelju svog položaja kao pridruženog člana te ne mogu glasovati na Skupštini.

(4) **nominalni članovi** - su oni koji sudjeluju u radu Instituta, ali nemaju pravo glasa i ne plaćaju članarinu. Oni svojim kontinuiranim radom doprinose funkcioniranju Instituta te na taj način kompeziraju neuplatu obvezne članarine. Nominalni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Instituta na temelju svog položaja kao nominalnog člana te ne mogu glasovati na Skupštini.

(5) **počasni članovi** - Upravni odbor može imenovati počasne članove Instituta. Počasnim članom može postati osoba, koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Instituta. Počasni članovi ne mogu birati

niti biti birani u tijela Instituta na temelju svog položaja kao počasnog člana te ne mogu glasovati na Skupštini.

(6) Redovni i pridruženi članovi uz plaćanje najveće članarine propisane Odlukom o visini članarine Instituta mogu steći status PATRON člana, kojemu Institut omogućuje sudjelovanje u dodatnim aktivnostima, programima i promidžbi.

Članak 15.

(1) Članstvo se ostvaruje potvrđenom Prijavnicom za članstvo od strane Upravnog odbora i uplatom članarine od strane člana u Institut. Po uplati članarine član Instituta dobiva Potvrdu o članstvu (Potvrdu o uplati članarine).

(2) Redoviti i pridruženi članovi Instituta plaćaju godišnju članarinu – jednokratno, u iznosu koju utvrdi Upravni odbor u pisanoj formi tj. definiranu Odlukom o visini članarine Instituta.

(3) Redovni članovi su oni koji redovno sudjeluju u radu Instituta i plaćaju članarinu, te mogu birati i biti birani.

Članak 16.

(1) Fizička osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Instituta podnosi: fizička osoba – Popunjen prijavni list sa životopisom, pravna osoba: popunjen Prijavni list sa izvodom iz registra za pravne osobe, Upravnom odboru Instituta koji donosi odluku o prijemu u članstvo Instituta.

(2) Redoviti članovi potpisom i podnošenjem Prijavnice za članstvo obvezuju se na sudjelovanje u radu Instituta, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i svih drugih akata, kao i odluka tijela Instituta.

(3) Redoviti članovi uplaćuju članarinu u Institut koja se koristi za pokrivanje osnovnog funkcioniranja Instituta, administrativnih troškova te za ostvarivanje osnovnih ciljeva. Članarina obuhvaća godišnju članarinu članova načinom koji je definiran u Odluci o visini članarine Instituta.

(4) Članom Instituta se postaje tek upisom u Registar članova Instituta koji vodi Glavni Tajnik Instituta.

(5) Registar članova vodi se elektronički i sadrži podatke:

a) **za fizičke osobe** - o osobnom imenu i prezimenu člana, OIB-u, datumu i mjestu rođenja, adresi prebivališta, broj telefona i e-mail adresu za kontakt, datumu pristupanja Institutu, **kategoriji članstva** te datumu prestanka članstva u Institutu.

b) **za pravne osobe** – nazivu pravne osobe, OIB-u, godini osnivanja, adresi sjedišta, ime predsjednika uprave ili vlasnika, ukoliko ima ovlaštenog predstavnika – njegovo ime i prezime, njegov kontak telefon i e-mail adresu, datum pristupanja udruzi, kategoriju članstva te datum prestanka članstva u udruzi.

(6) Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev sukladno odredbama o GDPR-u.

(7) Prilikom podnošenja Prijavnice za članstvo fizičke i pravne osobe dužne su potvrditi na prijavnici da su upoznate sa načinom prikupljanja, čuvanja i raspolaganja njihovim podacima sukladno Obavijesti o zaštiti podataka i važećim odredbama o GDPR-u, te dati svoj pristanak za prikupljanje, čuvanje i raspolaganje njihovim podacima Institutu.

(8) Obavijest o zaštiti podataka integralni je dio Prijavnice za članstvo te stavljajući oznake u za to predviđeno mjesto budući članovi potvrđuju da su upoznati i suglasni da Institut prikuplja, raspolaže i čuva njihove podatke sukladno odredbi o GDPR-u.

Članak 17.

(1) Članstvo u Institutu prestaje:

a) **Dobrovoljno** – pisanom izjavom člana o istupanju iz članstva (osobna odluka),

Član mora tako postupiti najmanje mjesec dana prije nego istekne njegova članarina za tekuću godinu ili će u protivnom biti obvezan platiti članarinu za slijedeću godinu bez obzira na istupanje.

Predsjednik Instituta će pokrenuti postupak brisanja člana iz Registra članova.

b) Temeljem Odluke Upravnog odbora Instituta o brisanju iz članstva zbog:

- neplaćanja članarine za proteklu godinu
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta
- započinjanja stečajnog postupka protiv člana ili zbog pravomoćne presude u kaznenom postupku protiv člana - fizičke osobe, kojom je sud osudio člana zbog počinjenog kaznenog djela - u kojem slučaju će Upravni odbor na prijedlog Predsjednika ili Arbitažnog vijeća odmah po saznanju za takav događaj, suspendirati članstvo tog člana u Institutu
- nekorektnog i nečasnog ponašanja člana Instituta ili ako se njegovo daljnje članstvo smatra štetnim za Institut, a pod tim se posebno podrazumijeva: postupanje članova koje je protivno primjenjivim pravnim propisima, posebice u području radnog zakonodavstva, tržišnog natjecanja, zaštite okoliša i javnog reda i mira; postupanje protivno ustaljenim trgovačkim običajima i praksama, te postupanje koje je nespojivo s ciljevima i misijom Instituta, protivno djelovanju ili provođenju programa Instituta kao i etičkim principima i drugim standardima Instituta;

nanošenje materijalne štete, ugledu Instituta i njegovim članovima; nekorektan i nemoralan odnos prema ostalim članovima Instituta

c) **Brisanjem Instituta iz Registra udruga Republike Hrvatske** – Registar članstva sa svim podacima se briše – po sili zakona (ex lege).

(2) Prilikom prestanka članstva iz bilo kojeg razloga iz stavka 1. ovog članka uplaćena članarina se ne vraća, osim u slučaju započinjanja stečajnog postupka protiv člana u kojem slučaju - ako je član koji je u stečajnom postupku platio članarinu za tekuću kalendarsku godinu, pravni slijednik tog člana će preuzeti članstvo i sva prava i obveze do isteka članarine.

(3) U slučaju navedenom u odredbi st.2. ovog članka, Odluku o isključenju člana i brisanju iz Registra članova donosi Upravni odbor na temelju zajedničkog prijedloga Predsjednika Instituta i Arbitražnog vijeća.

Na navedenu Odluku Upravnog odbora član ima pravo u roku od 8 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Arbitražnom vijeću Instituta.

Arbitražno vijeće će u roku od 8 dana, računajući od dana dostave žalbe proučiti žalbene razloge i dati prijedlog odluke na Upravni odbor.

Upravni odbor Instituta sazvati će u roku 15 dana izvanrednu Skupštinu koja će donijeti odluku većinom prisutnih glasova na Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

(4) U slučaju brisanja Instituta iz Registra udruga RH, automatski prestaje i članstvu u Institutu.

OSNOVNA PRAVA I OBVEZE ČLANSTVA

Članak 18.

(1) Prava redovitih članova su:

- da organizirano mogu sudjelovati u svim oblicima djelovanja Instituta
- prijedlozima i sugestijama pridonositi uspješnom obavljanju zadaća i programa Instituta
- da dobiju pismeni odgovor na prijedloge, prigovore, žalbe i molbe
- da imaju pravo birati i biti izabrani u tijela Instituta
- istupiti iz članstva Instituta

(2) Obveze redovitih članova su:

- da se odazovu na poziv za organizirano sudjelovanje u akcijama i djelovanju
- da čuvaju ugled Instituta i djeluju u skladu sa ljudskom i poslovnom etikom

- da se ophode korektno prema ostalim članovima
- da redovito plaćaju propisanu članarinu
- da čuvaju poslovnu tajnu Instituta

STEGO VNA ODGOVORNOST

Članak 19.

(1) Članovima Instituta mogu se prije izricanja mjere brisanja iz članstva i Registra članova, a iz razloga navedenih u odredbi čl. 16.st.b. izreći **hitne** stegovne mjere:

- pismena opomena
- privremeno uskraćivanje pomoći i usluga Instituta
- opoziv s funkcije u tijelima Instituta
- privremeno ili trajno isključenje iz Instituta

(2) Odluku o privremenom isključenju ili opozivu članova donosi Upravni odbor po hitnom postupku. Odluka o privremenom isključenju znači mirovanje prava i obaveza člana i može glasiti maksimalno na 3 mjeseca.

Ukoliko je podmirena članarina za tu godinu, ona se ne vraća.

(3) Protiv odluke o stegovnoj mjeri, može se izjaviti žalba Arbitražnom vijeću Instituta u roku od 3 dana od primitka rješenja o takvoj mjeri koji će nakon što utvrdi pravovremenost i dopuštenost žalbe dati prijedlog Predsjedniku Instituta da sazove Upravni odbor koji će odlučiti o žalbi.

(5) Žalba odlaže isključenje, ali ne odlaže privremeno uskraćivanje prava i obaveza, kao i odluku o opozivu s funkcija u Institutu i odluku o uskraćivanju pomoći i usluga Instituta.

(6) Odluka Upravnog odbora Instituta nakon razmatranja žalbe je konačna.

TIJELA INSTITUTA

Članak 20.

(1) Tijela upravljanja su, hijerarhijskim redom:

- Skupština,
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Glavni Tajnik

- **Arbitražno vijeće** – nezavisno je tijelo nadležno za rješavanje svih vrsta sporova putem arbitražnog načina rješavanja sporova i medijacije.

(2) Tijela upravljanja mogu imenovati druga stalna ili privremena tijela, službe ili osobe za obavljanje pojedinih specifičnih vrsta poslova.

SKUPŠTINA

Članak 21.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Instituta.

(2) **Skupštinu sačinjavaju: svi članovi Upravnog odbora, Predsjednik Instituta i predstavnici Velikih poduzetnika – Patron članova, tj. ovlaštenu predstavnik kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe Velikog poduzetnika – Patrona, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja**

Članak 22.

(1) Skupština Instituta nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje politiku rada Instituta,
- usvaja statut Instituta i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Instituta,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Instituta,
- odluku o učlanjivanju Instituta u druge organizacije i udruge, i međunarodne udruge, kao i odluku o raskidanju članstva,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednika i dopredsjednika)
- bira i razrješava članove Arbitražnog vijeća
- bira i razrješava druga tijela Instituta
- imenuje i opoziva likvidatora Instituta,
- daje smjernice za rad Instituta,
- odlučuje o prestanku rada Instituta i raspodjeli preostale imovine Instituta,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Instituta),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Instituta.

(2) Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna ili izvanredna.

- Redovna Skupština - se sastaje najmanje jedan put u tijeku godine i to najkasnije do 10.ožujka.
- Izborna Skupština - održava se svake četiri (4) godine.
- Izvanredna sjednica Skupštine - odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana, a saziva se prema potrebi koja je urgentne naravi.

(3) Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor. Upravni odbor je obvezan sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 10 dana od dana kada je to predložio Predsjednik Instituta ili 10% redovitih članova Instituta, a u odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red te dan i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

(4) Svaki član Instituta može pisanim putem predložiti pitanja za razmatranje od strane Skupštine najkasnije 5 radnih dana prije dana održavanja sjednice Skupštine. Član koji predlaže raspravu o određenom pitanju je dužan dostaviti i pisane materijale vezane na predloženo pitanje. Takve dodatne materijale Predsjednik Instituta dostavit će članovima Instituta elektroničkom poštom najkasnije tri radna dana prije sjednice.

(5) Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i gosti s pravom rasprave, ali bez prava odlučivanja.

(6) Predsjednik je dužan pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje 8 dana prije samog zasjedanja, pisano ili u elektronskom obliku, a materijale za sjednicu Skupštine najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Skupštine elektroničkom poštom.

(7) Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku iz stavka 3. ovog članka, od dana zaprimanja zahtjeva, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice). U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge.

(8) Skupština može opozvati članove Upravnog odbora, Predsjednika Instituta i Dopredsjednika prije isteka mandata, ako to sam zatraži, ne obavljaju dužnost u skladu s odrednicama ovog Statuta ili prekorače svoje ovlasti, te se određuje drugi član Instituta na to mjesto, osim ukoliko se radi o osnivaču Instituta, u kojem slučaju on ostaje članom Upravnog odbora bez prava glas.

Članak 23.

(1) Skupštini predsjedava, te odluke potpisuje Predsjednik Instituta, a u slučaju spriječenosti Skupštinom predsjedava Dopredsjednik.

(2) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuju Predsjednik i osoba koja ga je sastavila, a koji se trajno čuva u arhivi.

(3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine Instituta.

(4) Odluke Skupštine smatraju se punovažećima i valjanima, ako sjednici Skupštine prisustvuje dvotrećinska većina članstva Instituta s pravom glasa, a u slučaju nedovoljnog kvoruma pričekati će se 30 min. sa početkom Skupštine nakon čega je za pravovaljanost odluka dovoljna većina nazočnih članova, osim u slučaju stavka 6. ovog članka.

(5) Odsutan član Instituta može svoj glas dati pisanim putem (elektronskom poštom, telegramom, telefaksom ili drugim tehničkim sredstvom) najkasnije do početka održavanja Skupštine, a o čemu se dokaz čuva uz zapisnik sa sjednice.

(6) U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Instituta kao i izmjena Statuta, potrebna je dvotrećinska većina svih članova Instituta s pravom glasa.

(7) Sjednice Skupštine Instituta se izuzetno mogu održati i kao Video Konferencije prilikom čega se odsutni članovi Skupštine mogu internet vezom (video-linkom ili na drugi tehnički prihvatljivi način) uključiti u raspravljanje na sjednici putem zvuka i slike ili samo zvuka.

Članak 24.

(1) Pravo glasa na redovnim, izbornim i izvanrednim sjednicama Skupštine imaju:

a) svaki član Skupštine ima jedan glas. Počasni članovi ne mogu glasovati zbog svog položaja počasnog člana.

b) Glasovati mogu samo članovi koji uredno ispunjavaju obveze prema Institutu i koji nisu u postupku isključenja.

c) Odluke na Sjednicama Skupštine Instituta donose se javnim glasovanjem i to većinom glasova svih prisutnih kojima se dodaju i glasovi pristigli pisanim putem – elektroničkom poštom.

d) U slučaju neodlučnog ishoda glasovanja, glas Predsjednika Instituta bit će odlučujući.

e) U slučaju da bilo koji član Instituta koji je ovlašten glasovati na sjednici Skupštine ne može prisustvovati redovnoj, izbornoj ili izvanrednoj Skupštini, taj član može glasovati na izborima i za sva druga pitanja za koja se glasa na način da svoje glasovanje o svakoj točki dnevnog reda sjednice Skupštine dostavi uredu Instituta pisanim putem - putem elektroničke pošte. Takvo glasovanje u

pisanom obliku putem elektroničke pošte treba se dostaviti najkasnije jedan radni dan prije održavanja odnosno redovne, izborne ili izvanredne Skupštine.

U P R A V N I O D B O R

Članak 25.

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo Instituta koje provodi odluke Skupštine i najviše tijelo upravljanja između dviju sjednica Skupštine. Upravni odbor upravlja radom Instituta i obavlja druge poslove u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom.

Članak 26.

(1) Upravni odbor ima pet članova i čine ga:

- Predsjednik Instituta
- Dopredsjednik
- 3 člana Upravnog odbora iz reda članova Skupštine

(2) Član Instituta koji uredno ispunjava obveze prema Institutu može biti nominiran za izbor u Upravni odbor od strane barem jednog drugog člana Instituta koji uredno ispunjava obveze prema Institutu.

(3) Nominacije moraju biti poslane u Glavno tajništvo Instituta najmanje deset radnih dana prije održavanja relevantne Sjednice skupštine.

(4) Članovi Upravnog odbora biraju se iz reda članova Skupštine javnim glasovanjem, u skladu sa demokratskim normama.

(5) Mandat članova Upravnog odbora traje (4) četiri godine i mogu biti ponovno birani.

(6) Predsjednik i dopredsjednik Instituta članovi su Upravnog odbora po položaju.

(7) U slučaju duže spriječenosti i nemogućnosti obavljanja funkcije člana Upravnog odbora kooptira se slijedeći kandidat za člana Upravnog odbora s dobivenim najvećim brojem glasova na Skupštini.

(8) Član Upravnog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja ili nadzora neke druge poslovne udruge koja se svojim ciljevima i djelatnošću preklapa s ciljevima i djelatnošću Međunarodnog Instituta za klimatske aktivnosti.

(9) Član Upravnog odbora koji je predložen za člana upravljanja ili nadzora u nekoj drugoj poslovnoj udruzi dužan je odmah po saznanju o tome obavijestiti Međunarodni Institut za klimatske aktivnosti pisanim putem i zatražiti suglasnost Upravnog odbora, koje će o tome odmah donijeti odluku.

Ukoliko to ne učini na opisani način, a postane član tijela upravljanja ili nadzora neke druge poslovne udruge, podliježe stegovnoj odgovornosti, te ga se može isključiti iz članstva Instituta.

Članak 27.

(1) Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- donosi Poslovnik o svom radu
- priprema i usvaja programe i planove rada
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojim Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine,
- prima nove članove Instituta i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o izricanju hitnih stegovnih mjera protiv članova Instituta
- donosi prvostupanjsku Odluku o isključenju člana iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Instituta,
- upravlja imovinom Instituta te odlučuje o raspodijeli prikupljenih sredstava, kao i o dodjeli sredstava za edukaciju pojedinih članova,
- odlučuje o visini naknade članovima za opravdane troškove nastale u vezi s obavljanjem djelatnosti Instituta,
- daje suglasnost na program djelatnosti i planove rada, te financijsko izvješće koje utvrđuje predsjednik Instituta
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja za nesebičan rad članovima Instituta u okviru djelatnosti Instituta
- daje prijedloge Skupštini za dodjelu prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Instituta
- Imenuje i razrješuje Glavnog Tajnika Instituta na prijedlog Predsjednika Instituta, daje suglasnost na Odluku Predsjednika o izbor zamjenika/ce Glavnog tajnika i na odluku o zapošljavanju novih djelatnika
- Odlučuje o osnivanju podružnica,ogranaka i dr. tijela Instituta
- Odlučuje o osnivanju internih tijela Instituta (npr. Vijeća) kojima se unapređuje rad Instituta
- Odlučuje o visini članarine
- Odlučuje o visini naknade za rad Predsjednika i Dopredsjednika i Glavnog Tajnika
- Odgovara Skupštini za zakonitost rada Instituta

Članak 28.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Instituta najmanje 1 put svaka 3 mjeseca, a u slučaju povećanja obima rada Instituta, svaka 2 mjeseca.

(2) Sjednicom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik. Sjednice se izuzetno mogu održati i kao Video Konferencije prilikom čega se odsutni članovi Upravnog odbora mogu internet vezom (video-linkom ili na drugi tehnički prihvatljivi način) uključiti u raspravljanje na sjednici putem zvuka i slike ili samo zvuka.

(3) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina Upravnog odbora, (smatra se prisutnim i član Upravnog odbora koji se do početka zasjedanja uključio i glasovao putem Internet veze – Video linka, zvuk i slika ili samo zvuk) odnosno ukoliko je udovoljeno točkama 4.5. i 6. ovog članka.

(4) Upravni odbor donosi punovažne odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova, odnosno ukoliko je udovoljeno točkama 4.5. i 6. ovog članka.

(5) Odsutan član Upravnog odbora može svoj glas dati i pisanim putem (elektronskom poštom) najkasnije do početka održavanja sjednice Upravnog odbora, a o čemu se dokaz čuva uz zapisnik sa sjednice.

(6) Donošenje odluke i/ili zaključka o pojedinoj temi moguće je provesti i pisanim izjašnjavanjem putem elektronske pošte u kojem slučaju Tajnik Instituta zaprima pisane odgovore članova Upravnog odbora najkasnije jedan radni dan prije zakazane sjednice Upravnog odbora. U tom slučaju pisano izjašnjavanje o donesenoj odluci i/ili zaključku evidentira se u zapisniku sa sjednice Upravnog odbora.

(7) U slučaju neodlučnog ishoda glasovanja, glas Predsjednika Instituta bit će odlučujući.

(8) Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

P R E D S J E D N I K I N S T I T U T A

Članak 29.

(1) Predsjednika Instituta (nadalje Predsjednik) bira i razrješava Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

(2) Predsjednik se bira javnim glasovanjem. Predsjednik je izabran ako dobije natpolovičnu većinu glasova Skupštine.

(3) Predsjednik Instituta ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

(4) Mandat predsjednika traje četiri (4) godine i može biti ponovo biran.

Članak 30.

(1) Predsjednik ima slijedeća prava i obveze:

- zastupa Institut na temelju Statuta i drugih općih akata Instituta
- saziva sjednice Upravnog odbora, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada te brine o njihovom izvršenju
- brine o izvršenju odluka tijela Instituta
- podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće Instituta Skupštini
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Instituta
- upravlja organizacijskim radom Instituta, te može samostalno sklapati ugovore sa drugim pružateljima usluga (Inforamatičke usluga, prevoditeljske, marketinške i dr.)
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima Instituta ili odlukama njegovih tijela
- imenuje komisije, odbore i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- brine za izvršenje obveza propisanih zakonom i drugim propisima
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Instituta te potpisuje financijsko izvješće
- nadzire rad Glavnog Tajnika i drugih zaposlenika Instituta u smislu moralnog i pravodobnog izvršenja svojih dužnosti
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja drugih djelatnika Instituta
- potiče poslovnu zajednicu na učlanjenje u Institut
- sudjeluje na konferencijama

(2) Predsjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini.

(3) Predsjednik Upravnog odbora ima pravo na naknadu za svoj rad o visini koje naknade Odluku donosi Upravni odbor Instituta.

D O P R E D S J E D N I K

Članak 31.

(1) Dopredsjednika bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora, na razdoblje od četiri (4) godine i može biti ponovo biran.

(2) Dopredsjednik Instituta obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Institut, odnosno zamjenjuje predsjednika Instituta u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Instituta te supotpisuje financijsko izvješće,
- brine za izvršenje obveza Instituta propisanih zakonom i drugim propisima
- pomaže predsjedniku u pripremama programa i planova
- supotpisuje Plan rada Instituta

(3) Dopredsjednik Instituta ima pravo na naknadu za svoj rad o visini koje naknade Odluku donosi Upravni odbor Instituta.

G L A V N I T A J N I K

Članak 32.

(1) Glavnog Tajnika bira Upravni odbor iz redova članova Instituta na mandat od dvije (2) godine i može biti ponovo biran:

- priprema odluke iz nadležnosti Upravnog odbora i osigurava izvršenje odluka, programa, planova, smjernica i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- brine se za namjensko trošenje sredstava
- vodi Registar članstva
- vodi i čuva evidenciju financijsko-materijalnog stanja Instituta
- brine o javnosti rada Instituta
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora i pomaže predsjedniku i dopredsjedniku u njihovom radu
- vodi zapisnik na sjednici Skupštine i Upravnog odbora i supotpisuje ga
- priprema dokumentaciju za prijavu projekata na natječaje i sudjeluje u izradi projekta
- vodi i čuva evidenciju financijsko-materijalnog stanja Instituta
- sastavlja prijedlog financijskih izvješća i izvješća o članstvu
- vodi brigu o web stranicama Instituta i njihovom osvježavanju
- vodi brigu o vidljivosti Instituta putem različitih sredstava marketinške promocije (Facebook, LinkedIn, Instagram I sli)
- sudjeluje u organizacijskim poslovima potrebnim za održavanje Konferencija, edukacija i predavanja koje organizira Institut,

- priprema različita izvješća potrebna za rad Instituta po nalogu Predsjednika Instituta

(2) Glavni Tajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku Instituta i Upravnom odboru.

(3) Na početku godine sudjeluje u izradi Plana rada Instituta te na kraju kalendarske godine podnosi Izvješće o svom radu sukladno Planu rada.

(4) Glavni Tajnik može raditi u Institutu volonterski, na temelju ugovoru o djelu ili u stalnom radnom odnosu o čemu odluku donosi Upravni odbor.

(5) Glavni Tajnik uz suglasnost Predsjednika Instituta može predložiti svog zamjenika ili pomoćnika (Tajnika/cu), te nadzire njegov rad, a Odluku o prihvaćanju donosi Predsjednik uz suglasnost Upravnog odbora.

(6) Zamjenik/ca Glavnog Tajnika (tajnica) može raditi u Institutu volonterski, na temelju ugovoru o djelu ili u stalnom radnom odnosu o čemu odluku donosi Predsjednik uz suglasnost Upravnog odbora.

(7) Glavni Tajnik/ca i zamjenica ili pomoćnica (tajnica) odgovaraju za savjestan i stručan rad, te mogu odgovarati za štetu sukladno Zakonu o radu, koja nesavjesnim radom može biti prouzročena Institutu.

Članak 33.

(1) Za obavljanje ostalih stručnih, administrativnih-tehničkih i pomoćnih poslova Institut može koristiti rad volontera, a može profesionalno zaposliti druge fizičke osobe ili obavljanje tih poslova ugovoriti s fizičkom ili pravnom osobom o čemu odluku donosi Predsjednik Instituta, a potvrđuje Upravni odbor.

ARBITRAŽNO VIJEĆE

Članak 34.

(1) Arbitražno vijeće je nezavisno tijelo (izvan tijela upravljanja) koje djeluje unutar instituta i nadležno je za rješavanje svih vrsta sporova putem arbitražnog načina rješavanja sporova i medijacije.

(2) Spor/sukob interesa u Međunarodnom Institutu za klimatske aktivnosti postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Međunarodnog Instituta za klimatske aktivnosti kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Instituta u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

(3) Sporove i sukobe interesa između članova Međunarodnog instituta za klimatske aktivnosti, kao i članova sa Institutom, te Instituta i drugih organizacija, kao i povrede ovog Statuta rješavat će se odlukom Arbitražnog vijeća koje se formira sukladno odredbama ovog Statuta.

(4) Predsjednika i Članove Arbitražnog vijeća bira i razrješava Skupština Instituta na prijedlog Upravnog odbora (lista arbitara) – koji o tome usvaja prethodnu Odluku, na mandat od 4 godine i mogu biti ponovo birani.

(5) Predsjednik Arbitražnog vijeća mora biti dipl.pravnik sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, te na listi Arbitara najmanje jednog domaćeg ili međunarodno priznatog Arbitražnog sudišta.

(6) Arbitražno vijeće sastoji se od tri člana te donosi odluke većinom glasova na temelju svojeg najboljeg znanja, sukladno pravilima struke i običaja i načela savjesnosti i poštenja, te pravila ovog Statuta i Zakona o udrugama.

(7) Arbitražno vijeće može donijeti Pravilnik o svom radu koji potvrđuje Skupština.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE INSTITUTA

Članak 35.

Imovinu Instituta čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava

Članak 36.

(1) Institut se financira iz sredstava upisnine, članarina, donacija, poklona, nasljedstva, dotacija iz proračuna, sredstava iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave i projekata za opće dobro, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Instituta,.

(2) Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za organizaciju i nesmetan rad Instituta i njegovih djelatnika, promidžbu, edukaciju javnosti te edukaciju pojedinih članova Instituta kojom se pridonosi radu i ostvarivanju ciljeva Instituta.

(3) Poslovanje se obavlja isključivo putem žiro – računa Instituta.

Članak 37.

(1) Financijska godina Instituta počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

(2) Knjigovodstveni servis ovlašten od Predsjednika Instituta vodit će evidenciju financijskog poslovanja kojim rukovodi Predsjednik Instituta uz pomoć Glavnog Tajnika, a nadzire član Upravnog odbora nadležan za financije.

PRESTANAK RADA INSTITUTA

Članak 38.

(1) Rad Instituta prestaje odlukom dvotrećinske većine članova Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom.

Članak 39.

(1) U slučaju prestanka rada Instituta preostala imovina pripast će udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, koje će odrediti Skupština na sjednici na kojoj se odlučuje o prestanku na prijedlog Upravnog odbora Instituta.

(2) Likvidatora Instituta imenuje i opoziva Skupština, te se likvidator bira iz redova članova Instituta.

(3) Likvidator zastupa Instituta u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Instituta do okončanja postupka likvidacije i brisanja Instituta iz Registra udruga.

INFORMIRANJE ČLANSTVA

Članak 40.

(1) Članovi Instituta imaju pravo uvida u rad tijela Instituta i odluke koja ta tijela donose.

(2) Informacije o aktivnostima Instituta, radu njegovih tijela, te o odlukama koje su donesene, članovi Instituta dobivaju elektronskim putem ili putem elektroničkog glasila, te putem web-stranice.

OSTALE ODREDBE

Članak 41.

(1) Skupština Instituta može dodijeliti prigodna priznanja i nagrade fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za ostvarivanje programskih ciljeva Instituta ili za doprinos pojedinim akcijama Instituta.

Članak 42.

(1) Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Instituta.

(2) Tumačenje drugih akata Instituta daje Upravni odbor.

(3) Službeni jezik Instituta je hrvatski jezik, a radni jezik može biti hrvatski ili engleski.

Članak 43.

(1) Ako koja odredba Statuta dođe u suprotnost s kojim pozitivnim propisom RH, ista odredba prestaje važiti s danom stupanja propisa na snagu, a umjesto nje primijenit će se nova odredba u skladu s važećim propisom.

Članak 44.

(1) Statut Instituta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Instituta nakon provedene rasprave, a potpisuje ga Predsjednik Instituta.

(2) Ovaj Statut može se mijenjati i dopunjavati odlukom Skupštine Instituta većinom prisutnih glasova na Skupštini pod uvjetom da je članovima Skupštine prijedlog izmjena i dopuna dostavljen najkasnije zajedno s pozivom na Skupštinu.

Članak 45.

(1) Statut Instituta stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u registar kod nadležnog tjela.

U Zagrebu, 10 . ožujka 2021. godine

Predsjednik Instituta
